Załącznik nr 2 do Uchwały nr XIX/215/2025
Sejmiku Województwa Podlaskiego
z dnia 1 grudnia 2025 r.

……..……

(miejscowość, data)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Województwa Podlaskiego na zadania związane z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych w tym na:

- budowę lub renowację zbiornika wodnego służącego małej retencji

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:	
2*. Adres:	
3. Kod pocztowy:	
4. Poczta:	
5. Gmina:	
6. Powiat:	
7. PESEL/NIP:	
8. Telefon:	

* (miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

II. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI:

1. Nazwa zadania:	
2*. Rodzaje prac do wykonania:	

*Wymienić planowane roboty, jakie zostaną wykonane w ramach realizacji przedsięwzięcia.

III. LOKALIZACJA ZADANIA:

1. Gmina:		
2. Powiat		
3. Nazwa obrębu geodezyjnego:		
4. Nr działki/działek:		
5. Powierzchnia zbiornika:		

IV. PRZYCZYNY I CEL PODJĘCIA ZADANIA:

……

……

V. PRZEWIDYWANY KOSZT REALIZACJI ZADANIA (W ZŁOTYCH):

kwota:…….

słownie:……..

VI. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Do 31 października | | | | | roku.

VII. RACHUNEK BANKOWY

VIII. OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA DZIAŁKI (W PRZYPADKU DZIERŻAWCY) LUB WSPÓŁWŁAŚCICIELA:

Oświadczam, że wyrażam zgodę dla Pana/ Pani ……... na realizację zadania polegającego na budowie lub renowacji zbiornika wodnego służącego małej retencji na działce/działkach nr……obręb……..gmina……..

……

(podpis właściciela/współwłaściciela)

Wykaz niezbędnych dokumentów, które powinny być dołączone do wniosku:

1) kopia mapy ewidencyjnej działek objętych zadaniem z zaznaczoną lokalizacją zadania,
2) aktualny wypis z rejestru gruntów dotyczący działek, na których ma być realizowane zadanie,
3) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością,
4) zatwierdzony projekt budowy zbiornika wraz z oryginałem ostatecznej decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym,
5) w przypadku renowacji zbiornika opinię osoby posiadającej uprawnienia w zakresie melioracji, potwierdzającą celowość i zasadność wykonania zgłoszonych we wniosku robót,
6) podpisana klauzula informacyjna.

W przypadku ewentualnych wątpliwości prosimy o kontakt z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku Departament Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami:
tel. (85) 66 - 54 - 517.

https://bip.podlaskie.eu/wojewodztwo/urzad_mar/dotacje_i_konkursy/dot_cel_gr_rolnych/regulamin_1/

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 549, e-mail: kancelaria@podlaskie.eu, https://bip.podlaskie.eu/.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: iod@podlaskie.eu.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Województwo Podlaskie jest wymóg prawny ciążący na Administratorze wynikający z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. 2024 r. poz. 82), z ustawy o samorządzie województwa (Dz. U. 2025 r. poz. 581) oraz Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2024 r. poz. 572) w sprawie udzielenia dotacji celowej na zadania związane z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych. Oznacza to, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych poprzez procedurę związaną z udzieleniem dotacji, których realizacja wymaga przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Pani/Pana dane są przetwarzane w minimalnym zakresie umożliwiającym realizację ściśle określonego celu.
4. Pani/Pana dane osobowe, w ściśle określonych sytuacjach z zachowaniem odpowiednich standardów bezpieczeństwa, mogą zostać ujawniane osobom upoważnionym przez Administratora, operatorowi pocztowemu lub kurierowi oraz podmiotom realizującym archiwizację, obsługę informatyczną. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane. Kryteria ustalenia tego okresu wynikają głownie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przepisów merytorycznych lub Kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, w zależności od ściśle określonego celu przetwarzania, może być wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

.....

(podpis Wnioskodawcy)