UCHWAŁA NR XIX/215/2025
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

z dnia 1 grudnia 2025 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Województwa Podlaskiego na zadania związane z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych.

Na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581), w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483) i art. 22c ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 82), Sejmik Województwa Podlaskiego uchwala zasady i tryb postępowania w zakresie finansowania z budżetu Województwa Podlaskiego zadań z zakresu ochrony, rekultywacji i poprawy jakości gruntów rolnych.

§ 1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1) departamencie - należy przez to rozumieć departament realizujący zadania w zakresie ochrony gruntów rolnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku;

2) dotacji - należy przez to rozumieć dotację ze środków finansowych, o których mowa w pkt 9, przyznawaną przez Zarząd Województwa Podlaskiego na mocy uchwały o rozdysponowaniu środków finansowych;

3) dochodach - należy przez to rozumieć dochody budżetu województwa związane z wyłączaniem z produkcji rolnej gruntów rolnych;

4) drodze dojazdowej do gruntów rolnych - należy przez to rozumieć drogi prowadzące do gruntów rolnych będące własnością gminy;

5) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora departamentu realizującego zadania w zakresie ochrony gruntów rolnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku;

6) kosztach kwalifikowalnych - należy przez to rozumieć wydatki poniesione w związku z realizacją zadania podlegającego finansowaniu ze środków budżetu województwa podlaskiego, bezpośrednio dotyczącego wytworzenia fizycznego rezultatu, realizacji tego zadania i udokumentowany, potwierdzony rachunkami i fakturami VAT wraz z potwierdzeniem zapłaty, przedłożonymi do rozliczenia zadania;

7) kosztach niekwalifikowalnych - należy przez to rozumieć koszty nie będące kosztami kwalifikowalnymi, a w szczególności koszty:

   a) sporządzenia dokumentacji projektowej oraz kosztorysowej,

   b) wypisu i wyrysu z ewidencji gruntów,

   c) robót pomiarowych,

   d) uzgodnień formalno-prawnych,

   e) kar umownych,

   f) budowy i przebudowy oświetlenia ulicznego,

   g) budowy i przebudowy linii energetycznych i telekomunikacyjnych,

   h) budowy i przebudowy ciągów pieszo-jezdnych,

   i) budowy i przebudowy ścieżek rowerowych,

   j) budowy, przebudowy i remontów parkingów i miejsc postojowych,

   k) budowy, przebudowy i remontów chodników, budowy i przebudowy sygnalizacji świetlnych,

   l) budowa i przebudowa infrastruktury towarzyszącej, w tym ścieżek rowerowych, parkingów, zatok i wiat autobusowych, peronów, pomostów, kładek, progów zwalniających, ekranów akustycznych, linii energetycznych, oświetlenia, obiektów małej architektury, ogrodzeń, furtek, tablic informacyjnych, oświetlenia, wiat przystankowych,

m) budowy i przebudowy wodociągów, kanalizacji deszczowej, w tym przyłączeń do istniejących urządzeń z wyłączeniem urządzeń służących powierzchniowemu odwodnieniu drogi,

n) nadzoru budowlanego prowadzonego przez inspektora nadzoru lub osobę posiadającą uprawnienia w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej,

o) sadzenia drzew, krzewów, zakładania trawników, z wyłączeniem umacniania skarp trawą,

p) inwentaryzacji powykonawczej,

q) bieżących remontów dróg,

r) tymczasowej organizacji ruchu,

s) nadzoru inwestorskiego oraz prac archeologicznych,

t) umieszczenia i konserwacji tablicy informacyjnej (w przypadku zadania z art. 22c ust. 1 pkt 5 i 6), o sfinansowaniu zadania ze środków budżetu województwa podlaskiego;

8) samorządzie - należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Podlaskiego;

9) środkach finansowych - należy przez to rozumieć dochody budżetu województwa podlaskiego związane z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych, pobierane na podstawie art. 22b ust. 1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych;

10) rekultywacji gruntów - należy przez to rozumieć przywrócenie do produkcji lub poprawy jakości użytkowania gruntów ornych lub nieużytków (z pominięciem użytków zielonych w przypadku usuwania kamieni);

11) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Sejmiku Województwa Podlaskiego;

12) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 82);

13) udziale własnym - należy przez to rozumieć środki własne, którymi dysponuje wnioskodawca i niepochodzące z innych środków budżetu województwa podlaskiego;

14) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku;

15) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i prawne będące właścicielami gruntów, przez których należy także rozumieć posiadaczy samoistnych, zarządców lub użytkowników, użytkowników wieczystych oraz dzierżawców, gminy lub powiaty posiadające grunty na terenie województwa podlaskiego i ubiegających się o dofinansowanie do zadań wynikających z art. 22c ust. 1 pkt 1 - 6 i 11 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych;

16) zasadach - należy przez to rozumieć zasady udzielania dotacji celowej z budżetu województwa podlaskiego na ochronę, rekultywację i poprawę jakości gruntów rolnych określone w niniejszej uchwale;

17) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podlaskiego;

18) zbiorniku wodnym służącym małej retencji - należy przez to rozumieć urządzenie wodne, którego funkcja polega na gromadzeniu wód w okresach ich nadmiaru i przechowywania na czas ich niedoboru.

§ 2. 1. Samorząd w ramach realizacji zadania własnego dysponuje środkami finansowymi i przeznacza je na zadania zgodnie z art. 22c ust. 1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, a w szczególności na usuwanie kamieni lub odkrzaczanie, budowę i renowację zbiorników wodnych służących małej retencji, budowę i modernizację (przebudowę) dróg dojazdowych do gruntów rolnych, zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania, niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatu ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych.

2. Obsługę spraw związanych z dysponowaniem środkami finansowymi urząd prowadzi przy pomocy departamentu.

3. Wysokość dotacji uzależniona jest od wysokości środków finansowych oraz od ilości złożonych wniosków.

4. Podziału dotacji dla poszczególnych wnioskodawców na zadania wynikające z ustawy dokonuje Zarząd.

5. Nie przyznaje się dotacji na remont dróg, rozumiany jako wykonywanie na istniejącej drodze robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego.

§ 3. 1. Środki finansowe przeznacza się na poszczególne zadania przy jednoczesnym spełnieniu następujących wymogów:

1) w przypadku usuwania kamieni lub odkrzaczania:

a) suma powierzchni działek użytkowanych rolniczo nie może być mniejsza niż 1 ha,

b) łączna powierzchnia gruntów objętych usuwaniem kamieni powinna zawierać się w przedziale od 0,5 ha do 10 ha, a maksymalna wysokość dotacji nie może przekroczyć kwoty 900 zł/ha,

c) łączna powierzchnia gruntów objętych odkrzaczaniem powinna zawierać się w przedziale od 0,3 ha do 5 ha, a maksymalna wysokość dotacji nie może przekroczyć kwoty 1200 zł/ha,

d) o dotację mogą ubiegać się osoby fizyczne i prawne będące właścicielami gruntów oraz za zgodą właścicieli gruntów - dzierżawcy;

2) w przypadku budowy lub renowacji zbiornika wodnego służącego małej retencji:

a) zbiornik powinien mieć powierzchnię od 0,2 ha do 1 ha, a maksymalna wysokość dotacji nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł,

b) zbiornik powinien wpływać na poprawę jakości kompleksu gruntów rolnych o powierzchni co najmniej 5 ha,

c) o dotację mogą ubiegać się osoby fizyczne i prawne będące właścicielami gruntów oraz za zgodą właścicieli gruntów - dzierżawcy;

3) w przypadku budowy lub modernizacji (przebudowy) drogi:

a) działka drogowa powinna posiadać szerokość umożliwiającą budowę lub modernizację (przebudowę) drogi,

b) maksymalna kwota dotacji nie może przekroczyć 50% kosztów kwalifikowalnych,

c) o dotację mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego oraz samorządowe jednostki organizacyjne;

4) w przypadku nasadzeń drzew miododajnych, w tym częściowy zwrot kosztów zakupu sadzonek:

a) wykonanie nasadzeń drzewami miododajnymi powinno obejmować tereny rolnicze lub w pasach drogowych,

b) maksymalna wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% łącznej wartości kosztów zakupu sadzonek i nie więcej niż 5 000 zł,

c) w przypadku obumarcia drzew w okresie 3 lat od przyznania dotacji, wnioskodawca zobowiązany jest dokonać nasadzeń uzupełniających oraz poinformować o tym pisemnie urząd,

d) o dotację mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego oraz samorządowe jednostki organizacyjne;

5) w przypadku zakupu sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych:

a) wstępna kalkulacja kosztów zadania,

b) wysokość dotacji nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł,

c) o dotację mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego oraz samorządowe jednostki organizacyjne.

2. Udzielenie dotacji celowych na pozostałe zadania określone w art. 22c ust. 1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych uzależnione jest od wysokości środków w budżecie województwa podlaskiego, pozostałych po rozdysponowaniu ich na zadania określone w ust. 1.

§ 4. 1. Wnioskodawcy składają wnioski od 1 stycznia do końca lutego danego roku, w którym środki finansowe będą wykorzystane. Zainteresowani mogą składać wnioski w siedzibie urzędu, za pośrednictwem operatora usług pocztowych (decyduje wówczas data stempla pocztowego) lub drogą elektroniczną przy pomocy usługi e-Doręczenia.

2. Wnioskodawca może złożyć wniosek na jedno wybrane zadanie w danym roku kalendarzowym.

3. Wnioski w sprawie dofinansowania podlegają ocenie pod względem formalnym oraz w zakresie zgodności ich sporządzenia z niniejszą uchwałą.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub nieprawidłowości w sporządzeniu wniosku, departament wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. O dotrzymaniu terminu uzupełnienia wniosku decyduje data nadania lub złożenia dokumentów w urzędzie lub drogą elektroniczną przy pomocy e-Doręczenia.

5. Wnioski złożone po upływie terminu wskazanego w § 4 ust. 1 uchwały nie będą rozpatrywane.

6. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji celowej powinien przedłożyć:

1) w przypadku usuwania kamieni lub odkrzaczania:

a) wniosek sporządzony na formularzu lub zgodnie z jego wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały,

b) kopię mapy ewidencyjnej działek objętych zadaniem, z zaznaczonym obszarem do przeprowadzenia prac,

c) aktualny wypis z rejestru gruntów dotyczący działek, na których ma być realizowane zadanie,

d) niedostarczenie odpowiedniej dokumentacji fotograficznej będzie podstawą do odrzucenia wniosku,

e) dokumentację fotograficzną ilustrującą miejsca wymagające usuwania kamieni lub odkrzaczania:

- co najmniej 2 zdjęcia (w jakości umożliwiającej stwierdzenie występowania kamieni) na 1 ha ukazujące zakamienienie lub zakrzaczenie gruntów w szerszym planie z elementami krajobrazu, w celu możliwości ustalenia miejsca wykonania zdjęcia,

- na kopii mapy ewidencyjnej należy symbolem (np. 1, 2, 3, … lub A, B, C, …) wskazać lokalizację robionego zdjęcia oraz strzałką kierunek robionego zdjęcia,

- zdjęcia powinny być opisane numerem działki, symbolem z mapy ewidencyjnej (np. 1, 2, 3, … lub A, B, C, …) i datą wykonania zdjęcia,

- zdjęcia prawidłowo opisane powinny być dołączone w formie wydruku,

- gdy na gruntach zalega pokrywa śnieżna lub brak jest widocznych kamieni z uwagi na porastającą roślinność (poplon, rżysko) odpowiednio opisana dokumentacja fotograficzna powinna zostać dostarczona w późniejszym terminie, nie później niż do końca marca br.,

f) w przypadku złożenia wniosku przez dzierżawcę wymagana jest zgoda właściciela nieruchomości,

g) w przypadku współwłasności nieruchomości wymagana jest zgoda każdego z współwłaścicieli,

h) w przypadku zadania polegającego na odkrzaczaniu wymagana jest zgoda właściciela do utrzymania gruntów w produkcji rolniczej przez kolejne 3 lata,

i) w przypadku działki położonej na terenie parku krajobrazowego wymagane jest dołączenie do wniosku pisemnej akceptacji dyrektora właściwego parku krajobrazowego co do lokalizacji i zakresu planowanego odkamieniania,

j) wszelkie dokumenty dołączone do wniosku powinny być dostarczane w oryginale lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną;

2) w przypadku budowy lub renowacji zbiornika wodnego służącego małej retencji:

a) wniosek sporządzony na formularzu lub zgodnie z jego wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały,

b) kopię mapy ewidencyjnej działek objętych zadaniem, z zaznaczonym obszarem przeprowadzenia prac,

c) aktualny wypis z rejestru gruntów dotyczący działek, na których ma być realizowane zadanie,

d) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością,

e) zatwierdzony projekt budowy zbiornika wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu wodnoprawnym,

f) opinię osoby posiadającej uprawnienia w zakresie melioracji, potwierdzającą celowość i zasadność wykonania zgłoszonych we wniosku robót - w przypadku prac polegających na renowacji zbiornika;

3) w przypadku budowy lub modernizacji (przebudowy) drogi dojazdowej do gruntów rolnych:

a) wniosek sporządzony na formularzu lub zgodnie z jego wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały,

b) kopię mapy ewidencyjnej z zaznaczoną lokalizacją zadania (odcinek drogi do realizacji),

c) aktualny wypis z rejestru gruntów dotyczący działek, na których ma być realizowane zadanie,

d) uproszczoną dokumentację projektowo-kosztorysową, sporządzoną przez projektanta posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności inżynieryjnej drogowej,

e) dokumentację fotograficzną ilustrującą miejsce planowanego przedsięwzięcia:

- co najmniej 1 zdjęcie na 250 m drogi z datą jego wykonania i określeniem lokalizacji na mapie według nadanych przez wnioskującego oznaczeń,

- zdjęcia powinny być opisane numerem działki, symbolem z mapy ewidencyjnej i datą wykonania zdjęcia,

- zdjęcia powinny być dołączone w formie wydruku bądź w formie elektronicznej;

f) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością,

g) wszelkie dokumenty składane przy wniosku oraz przy rozliczeniu zadania powinny być dostarczane w oryginale lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę;

4) w przypadku nasadzeń drzew miododajnych, w tym częściowy zwrot kosztów zakupu sadzonek:

a) wniosek sporządzony na formularzu lub zgodnie z jego wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały,

b) kopię mapy ewidencyjnej działek objętych zadaniem, z zaznaczonym obszarem przeznaczonym do nasadzeń drzew miododajnych,

c) aktualny wypis z rejestru gruntów dotyczący działek objętych zadaniem,

d) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością;

5) w przypadku zakupu sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych:

a) wniosek sporządzony na formularzu lub zgodnie z jego wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały,

b) wstępna kalkulacja kosztów zadania,

c) wszelkie dokumenty składane przy wniosku oraz przy rozliczeniu zadania powinny być dostarczane w oryginale lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

7. Na zadanie polegające na usuwaniu kamieni lub odkrzaczaniu tej samej nieruchomości wnioskodawca może złożyć wniosek po upływie 5 lat od dnia wypłaty dotacji celowej.

8. W przypadku zadania polegającego na odkrzaczaniu właściciel gruntów objętych wnioskiem zobowiązuje się do utrzymania gruntów w produkcji rolniczej przez kolejne 3 lata. Urząd zastrzega możliwość przeprowadzenia w tym czasie kontroli terenowej. W przypadku stwierdzenia niedotrzymania umowy dotacja podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia wypłaty dotacji.

9. Na zadanie polegające na budowie lub renowacji zbiornika wodnego służącego małej retencji dofinansowaniu nie podlega budowa i renowacja stawów rybnych oraz przydomowych oczek.

10. Zadanie polegające na budowie lub modernizacji (przebudowie) drogi oraz budowie lub renowacji zbiornika wodnego służącego małej retencji powinno posiadać tablicę informacyjną o wymiarach min. 42,0 cm x 29,7 cm zamocowaną na trwałym wysięgniku, wykonaną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 lub nr 8 do uchwały.

11. Wykonanie prac i wydatków z nimi związanych może nastąpić nie wcześniej niż po pisemnej informacji Urzędu o zaakceptowaniu wniosku i jego rozpatrzeniu w bieżącym roku.

12. Dokumentacja fotograficzna ilustrująca wykonanie prac rekultywacyjnych powinna być zgodna z dokumentacją fotograficzną dołączoną do wniosku (jak w ust. 6 pkt 1e).

13. Dokumentacja fotograficzna wraz ze zgłoszeniem wykonania zadania powinna być dostarczona do Urzędu najwcześniej po podpisaniu umowy.

§ 5. 1. Biorąc pod uwagę wysokość posiadanych środków finansowych oraz kierując się obowiązującymi przepisami prawa w zakresie dysponowania środkami finansowymi, sporządza się listę poprawnie złożonych wniosków.

2. Zarząd podejmuje uchwałę o rozdysponowaniu środków finansowych na poszczególne zadania do wysokości środków przeznaczonych w budżecie na prace związane z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych.

3. W przypadku, gdy rozliczenie końcowe jest o mniejszej wartości niż przedstawione w kosztorysie załączonym do wniosku, wielkość dotacji pomniejsza się do wartości procentowej wskaźnika jaki był określony w uchwale Zarządu o przyznaniu dotacji na modernizację i budowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych.

4. Jeżeli rozliczenie końcowe jest większe od wartości przedstawionej w kosztorysie załączonym do wniosku to dotacja pozostaje na poziomie przyznanej kwoty.

5. Wnioskodawca zostaje zawiadomiony pisemnie przez urząd o zakwalifikowaniu w danym roku zgłoszonego zadania i ujęciu go w planie podziału środków finansowych.

§ 6. 1. Wnioskodawca realizuje zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem.

2. Pisemne zgłoszenie wykonania i zakończenia realizacji zadania objętego dotacją powinno nastąpić w terminie do 31 października danego roku kalendarzowego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy zadanie nie może być zrealizowane do 31 października roku, w którym przyznano dotację, możliwe jest wystąpienie o wyznaczenie innego terminu. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej do dnia 15 października danego roku. O dotrzymaniu terminu decyduje data nadania lub złożenia wniosku w urzędzie lub drogą elektroniczną przy pomocy e-Doręczenia. Wyznaczenie drugiego terminu następuje na podstawie podpisania aneksu do umowy o udzielenie dotacji celowej.

4. Dotacja celowa obejmuje tylko zadania zrealizowane i rozliczone w roku, w którym zostały przyznane środki finansowe.

§ 7. 1. Warunkiem przekazania przyznanych środków finansowych na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy przez Zarząd z wnioskodawcą.

2. Sposób rozliczenia zadania oraz przekazania środków szczegółowo określony zostanie w umowie.

3. W toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu może być przeprowadzona kontrola terenowa celem sprawdzenia wykonania zadania.

4. W przypadku kontroli terenowej, pracownicy urzędu spisują protokół z kontroli, a po pozytywnym jej zakończeniu, następuje rozliczenie zadania.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości ujawnionych w trakcie kontroli pracownicy urzędu spisują protokół i zobowiązują wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

6. W przypadku, gdy nieprawidłowości nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie dotacja nie zostanie wypłacona.

7. Przekazanie dotacji na rzecz wnioskodawcy następuje po podpisaniu umowy i złożeniu wymagalnych dokumentów rozliczeniowych wskazanych w umowie.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podlaskiego.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXXVII/486/2021 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Województwa Podlaskiego na prace związane z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021 r. poz. 5271).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Sejmiku

Cezary Cieślukowski

Załącznik nr 1 do uchwały nr XIX/215/2025

Sejmiku Województwa Podlaskiego

z dnia 1 grudnia 2025 r.....

.....

(miejscowość, data)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok

WNIOSEK
o udzielenie dotacji celowej z budżetu Województwa Podlaskiego na zadania związane z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych w tym na:

	usuwanie kamieni
lub	
	odkrzaczanie

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:	
2*. Adres:	
3. Kod pocztowy:	
4. Poczta:	
5. Gmina:	
6. Powiat:	
7. PESEL/NIP:	
8. Telefon:	

* (miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

II. SPOSÓB ZBIORU KAMIENI:

	ręczny
lub	
	maszynowy

III. DZIAŁKI POŁOŻONE NA TERENIE PARKU KRAJOBRAZOWEGO:

- w przypadku odpowiedzi pozytywnej, wymagane jest dołączenie do wniosku pisemnej akceptacji Dyrektora właściwego parku krajobrazowego co do lokalizacji i zakresu planowanego usuwania kamieni

	tak
lub	
	nie

IV. LOKALIZACJA ZADANIA:

Gmina	Powiat	Nazwa obrębu geodezyjnego	Nr	Powierzchnia

			działki	obszaru rekultywacji (ha)
Łączna powierzchnia gruntów przeznaczonych do rekultywacji.....ha				

Łączna powierzchnia gruntów przeznaczonych do rekultywacji powinna zawierać się w przedziale od 0,5 ha do 10 ha - w przypadku usuwania kamieni oraz od 0,3 ha do 5 ha - w przypadku odkrzaczania

V. SZACOWANY KOSZT WYKONANIA ZADANIA (W ZŁOTYCH):

kwota:
słownie:

VI. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Do 31 października | | | | | roku.

VII. RACHUNEK BANKOWY:

VIII. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY (W PRZYPADKU WNIOSKU NA ODKRZACZANIE):

Oświadczam, że zobowiązuję się do utrzymania gruntów w produkcji rolniczej przez kolejne 3 lata. W przypadku stwierdzenia niedotrzymania umowy dotacja podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia wypłaty dotacji.

.....
(podpis właściciela/współwłaściciela)

IX. OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA DZIAŁKI (W PRZYPADKU DZIERŻAWCY) LUB WSPÓŁWŁAŚCIELA:

Oświadczam, że wyrażam zgodę dla Pana/ Pani ……..…..……... na realizację zadania polegającego na usuwaniu kamieni lub odkrzaczaniu na działce/działkach nr…….…….… obręb……..…..……...gmina….……...

.....
(podpis właściciela/współwłaściciela)

X. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Oświadczam, iż przedłożona dokumentacja fotograficzna jest zgodna z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku, a także jest zgodna ze stanem faktycznym na gruncie.

.....
(podpis właściciela/współwłaściciela)

Wykaz niezbędnych dokumentów, które powinny być dołączone do wniosku:

1) kopia mapy ewidencyjnej działek objętych zadaniem z zaznaczonym obszarem do przeprowadzenia prac;

2) aktualny wypis z rejestru gruntów dotyczący działek, na których ma być realizowane zadanie;

3) dokumentacja fotograficzna ilustrująca miejsca wymagające usuwania kamieni lub odkrzaczania:

- co najmniej 2 zdjęcia (w jakości umożliwiającej stwierdzenie występowania kamieni) na 1 ha ukazujące zakamienienie lub zakrzaczenie gruntów w szerszym planie z elementami krajobrazu, w celu możliwości ustalenia miejsca wykonania zdjęcia,
- na kopii mapy ewidencyjnej należy symbolem (np. 1, 2, 3, … lub A, B, C, …) wskazać lokalizację robionego zdjęcia oraz strzałką kierunek robionego zdjęcia,
- zdjęcia powinny być opisane numerem działki, symbolem z mapy ewidencyjnej (np. 1, 2, 3, … lub A, B, C, …) i datą wykonania zdjęcia,
- zdjęcia prawidłowo opisane powinny być dołączone w formie wydruku,
- gdy na gruntach zalega pokrywa śnieżna lub brak jest widocznych kamieni z uwagi na porastającą roślinność (poplon, rżysko) odpowiednio opisana dokumentacja fotograficzna powinna zostać dostarczona w późniejszym terminie, nie później niż do końca marca br.

4) podpisana klauzula informacyjna.

W przypadku ewentualnych wątpliwości prosimy o kontakt z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, Departament Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami:
tel. (85) 66 - 54 - 517
https://bip.podlaskie.eu/wojewodztwo/urzad_mar/dotacje_i_konkursy/dot_cel_gr_rolnych/regulamin_1/

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 549, e-mail: kancelaria@podlaskie.eu, https://bip.podlaskie.eu/.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: iod@podlaskie.eu.

3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Województwo Podlaskie jest wymóg prawny ciążący na Administratorze wynikający z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. 2024 r. poz. 82), z ustawy o samorządzie województwa (Dz. U. 2025 r. poz. 581) oraz Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2024 r. poz. 572) w sprawie udzielenia dotacji celowej na zadania związane z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych. Oznacza to, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych poprzez procedurę związaną z udzieleniem dotacji, których realizacja wymaga przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Pani/Pana dane są przetwarzane w minimalnym zakresie umożliwiającym realizację ściśle określonego celu.

4. Pani/Pana dane osobowe, w ściśle określonych sytuacjach z zachowaniem odpowiednich standardów bezpieczeństwa, mogą zostać ujawniane osobom upoważnionym przez Administratora, operatorowi pocztowemu lub kurierowi oraz podmiotom realizującym archiwizację, obsługę informatyczną. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane. Kryteria ustalenia tego okresu wynikają głownie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przepisów merytorycznych lub Kodeksu postępowania administracyjnego.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, w zależności od ściśle określonego celu przetwarzania, może być wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do uchwały nr XIX/215/2025

Sejmiku Województwa Podlaskiego

z dnia 1 grudnia 2025 r.....

.....

(miejscowość, data)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok

WNIOSEK
o udzielenie dotacji celowej z budżetu Województwa Podlaskiego na zadania związane z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych w tym na:

- budowę lub renowację zbiornika wodnego służącego małej retencji

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:	
2. Adres:	
3. Kod pocztowy:	
4. Poczta:	
5. Gmina:	
6. Powiat:	
7. PESEL/NIP:	
8. Telefon:	

II. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI:

1. Nazwa zadania:	
2*. Rodzaje prac do wykonania:	

*Wymienić planowane roboty, jakie zostaną wykoane w ramach realizacji przedsięwzięcia.

III. LOKALIZACJA ZADANIA:

1. Gmina:	
2. Powiat:	
3. Nazwa obrębu geodezyjnego:	

4. Nr działki/działek:	
5. Powierzchnia zbiornika:	

IV. PRZYCZYNY I CEL PODJĘCIA ZADANIA:

V. PRZEWIDYWANY KOSZT REALIZACJI ZADANIA (W ZŁOTYCH):

kwota:
słownie:

VI. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Do 31 października | | | | | roku.

VII. RACHUNEK BANKOWY:

VIII. OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA DZIAŁKI (W PRZYPADKU DZIERŻAWCY) LUB WSPÓŁWŁAŚCICIELA:

Oświadczam, że wyrażam zgodę dla Pana/Pani ..... na realizację zadania polegającego na budowie lub renowacji zbiornika wodnego służącego małej retenzcji na działce/działkach nr ..... obręb .....gmina.....

.....
(podpis właściciela/współwłaściciela)

Wykaz niezbędnych dokumentów, które powinny być dołączone do wniosku:

1) kopia mapy ewidencyjnej działek objętych zadaniem z zaznaczoną lokalizacją zadania,
2) aktualny wypis z rejestru gruntów dotyczący działek, na których ma być realizowane zadanie,
3) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością,
4) zatwierdzony projekt budowy zbiornika wraz z oryginałem ostatecznej decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym,
5) w przypadku renowacji zbiornika opinię osoby posiadającej uprawnienia w zakresie melioracji, potwierdzającą celowość i zasadność wykonania zgłoszonych we wniosku robót,
6) podpisana klauzula informacyjna.

W przypadku ewentualnych wątpliwości prosimy o kontakt z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, Departament Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami:
tel. (85) 66 - 54 - 517
https://bip.podlaskie.eu/wojewodztwo/urzad_mar/dotacje_i_konkursy/dot_cel_gr_rolnych/regulamin_1/

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 549, e-mail: kancelaria@podlaskie.eu, https://bip.podlaskie.eu/.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: iod@podlaskie.eu.

3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Województwo Podlaskie jest wymóg prawny ciążący na Administratorze wynikający z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. 2024 r. poz. 82), z ustawy o samorządzie województwa (Dz. U. 2025 r. poz. 581) oraz Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2024 r. poz. 572) w sprawie udzielenia dotacji celowej na zadania związane z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych. Oznacza to, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych poprzez procedurę związaną z udzieleniem dotacji, których realizacja wymaga przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Pani/Pana dane są przetwarzane w minimalnym zakresie umożliwiającym realizację ściśle określonego celu.

4. Pani/Pana dane osobowe, w ściśle określonych sytuacjach z zachowaniem odpowiednich standardów bezpieczeństwa, mogą zostać ujawniane osobom upoważnionym przez Administratora, operatorowi pocztowemu lub kurierowi oraz podmiotom realizującym archiwizację, obsługę informatyczną. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane. Kryteria ustalenia tego okresu wynikają głownie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przepisów merytorycznych lub Kodeksu postępowania administracyjnego.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, w zależności od ściśle określonego celu przetwarzania, może być wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

.....

(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 3 do uchwały nr XIX/215/2025

Sejmiku Województwa Podlaskiego

z dnia 1 grudnia 2025 r.....

.....

(miejscowość, data)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok

WNIOSEK
o udzielenie dotacji celowej z budżetu Województwa Podlaskiego na zadania związane z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych w tym na:

	budowę
lub	
	modernizację (przebudowę)

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Pełna nazwa:	
2. Adres:	
3. Kod pocztowy:	
4. Poczta:	
5. Gmina:	
6. Powiat:	
7. NIP:	
8. REGON:	
9. Telefon	
10. Imię i nazwisko oraz funkcję/stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o środki finansowe z budżetu Województwa Podlaskiego	
11. Dane kontaktowe osoby zajmującej się realizacją zadania (upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących zadania na etapie wniosku, umowy, rozliczenia):	
a) imię i nazwisko:	
b) numer telefonu kontaktowego:	
c) adres e-mail:	

II. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI:

1. Nazwa zadania:	
2*. Rodzaje prac do wykonania:	
3. Długość odcinka drogi (m):	
4. Szerokość odcinka drogi (m):	
5. Rodzaj podbudowy/budowy:	
6. Ilość warsw nawierzchni z podaniem ich poszczególnych grubości (cm)	
Lp.	Grubość (cm)
1.	
2.	
3.	
4.	

* Wymienić planowane roboty, jakie zostaną wykonane w ramach realizacji przedsięwzięcia.

III. LOKALIZACJA ZADANIA:

Gmina	Powiat	Nazwa obrębu geodezyjnego	Nr działki/działek

IV. PRZYCZYNY I CEL PODJĘCIA ZADANIA:

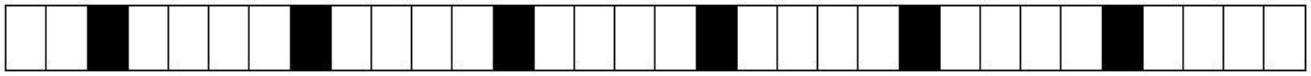
V. PRZEWIDYWANY KOSZT REALIZACJI ZADANIA (W ZŁOTYCH):

kwota:
słownie:

VI. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Do 31 października					roku.

VII. RACHUNEK BANKOWY:



.....
(podpis wnioskodawcy)

Wykaz niezbędnych dokumentów, które powinny być dołączone do wniosku:

1) kopia mapy ewidencyjnej z zaznaczoną lokalizacją zadania (odcinek drogi do realizacji),
2) aktualny wypis z rejestru gruntów dotyczący działek, na których ma być realizowane zadanie,
3) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością,
4) uproszczona dokumentacja projektowo – kosztorysowa, sporządzona przez projektanta posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności inżynieryjnej drogowej,
5) dokumentacja fotograficzna ilustrująca miejsce planowanego przedsięwzięcia (co najmniej 1 zdjęcie na 250 m drogi z datą jego wykonania i określoną ich lokalizacją na mapie wg nadanych przez wnioskującego oznaczeń).

W przypadku ewentualnych wątpliwości prosimy o kontakt z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, Departament Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami:
tel. (85) 66 - 54 - 517
https://bip.podlaskie.eu/wojewodztwo/urzad_mar/dotacje_i_konkursy/dot_cel_gr_rolnych/regulamin_1/

Załącznik nr 4 do uchwały nr XIX/215/2025

Sejmiku Województwa Podlaskiego

z dnia 1 grudnia 2025 r.....

.....

(miejscowość, data)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok

WNIOSEK
o udzielenie dotacji celowej z budżetu Województwa Podlaskiego na zadania związane z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych w tym na:

- nasadzenie drzew miododajnych, w tym częściowy zwrot kosztów zakupu sadzonek:

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Pełna nazwa:	
2. Adres:	
3. Kod pocztowy:	
4. Poczta:	
5. Gmina:	
6. Powiat:	
7. NIP:	
8. REGON:	
9. Telefon:	

II. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI:

1. Nazwa zadania:	
2*. Rodzaje prac do wykonania:	
3. Nazwa sadzonek:	
4. Szerokość odcinka drogi (m):	
5. Ilość sadzonek:	

* Wymienić planowane roboty, jakie zostaną wykonane w ramach realizacji przedsięwzięcia.

III. LOKALIZACJA ZADANIA:

Gmina	Powiat	Nazwa obrębu geodezyjnego	Nr działki/działek

IV. PRZYCZYNY I CEL PODJĘCIA ZADANIA:

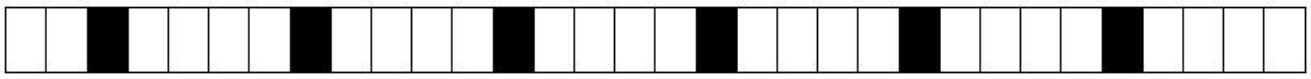
V. PRZEWIDYWANY KOSZT REALIZACJI ZADANIA (W ZŁOTYCH):

kwota:
słownie:

VI. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Do 31 października					roku.

VII. RACHUNEK BANKOWY:



.....
(podpis wnioskodawcy)

Wykaz niezbędnych dokumentów, które powinny być dołączone do wniosku:

1) kopia mapy ewidencyjnej z zaznaczonym obszarem przeznaczonym na realizację zadania,
2) aktualny wypis z rejestru gruntów dotyczący działek na których ma być realizowane zadanie,
3) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością.

W przypadku ewentualnych wątpliwości prosimy o kontakt z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, Departament Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami:
tel. (85) 66 - 54 - 517
https://bip.podlaskie.eu/wojewodztwo/urzad_mar/dotacje_i_konkursy/dot_cel_gr_rolnych/regulamin_1/

Załącznik nr 5 do uchwały nr XIX/215/2025

Sejmiku Województwa Podlaskiego

z dnia 1 grudnia 2025 r.....

.....

(miejscowość, data)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Województwa Podlaskiego na zadania związane z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych w tym na:

- zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania, niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Pełna nazwa:	
2. Adres:	
3. Kod pocztowy:	
4. Poczta:	
5. Gmina:	
6. Powiat:	
7. NIP:	
8. REGON:	
9. Telefon:	
10. Imię i nazwisko oraz funkcję/stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o środki finansowe z budżetu Województwa Podlaskiego	
11. Dane kontaktowe osoby zajmującej się realizacją zadania (upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących zadania na etapie wniosku, umowy, rozliczenia):	
a) imię i nazwisko:	
b) numer telefonu kontaktowego:	

c) adres e-mail:	

II. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI:

1. Nazwa zadania:	
2. Nazwa sprzętu:	
3. Liczba w szt.:	
4. Szacowana wartość:	
5. Nazwa oprogramowania:	
6. Liczba w szt.:	
7. Szacunkowa wartość:	
8. Łączna wartość zadania:	

III. INFORMACJA NA TEMAT POSIADANEGO SPRZĘTU:

IV. PRZEWIDYWANY KOSZT REALIZACJI ZADANIA (W ZŁOTYCH):

kwota:
słownie:

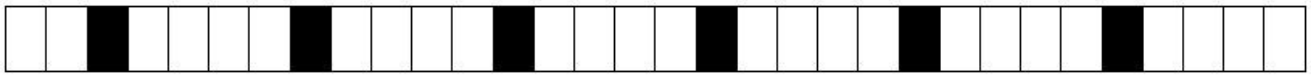
V. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI (W ZŁOTYCH):

kwota:
słownie:

VI. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Do 31 października					roku.

VII. RACHUNEK BANKOWY:



.....
(podpis wnioskodawcy)

Wykaz niezbędnych dokumentów, które powinny być dołączone do wniosku:

- zatwierdzona przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną wstępna kalkulacja kosztów zadania.

W przypadku ewentualnych wątpliwości prosimy o kontakt z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, Departament Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami:
tel. (85) 66 - 54 - 517
https://bip.podlaskie.eu/wojewodztwo/urzad_mar/dotacje_i_konkursy/dot_cel_gr_rolnych/regulamin_1/

Załącznik nr 6 do uchwały nr XIX/215/2025

Sejmiku Województwa Podlaskiego

z dnia 1 grudnia 2025 r.....

.....

(miejscowość, data)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok

WNIOSEK
o udzielenie dotacji celowej z budżetu Województwa Podlaskiego na zadania związane z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych w tym na:

- .....

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:	
2*. Adres:	
3. Kod pocztowy:	
4. Poczta:	
5. Gmina:	
6. Powiat:	
7. PESEL/NIP:	
8. Telefon:	

* (miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

II. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI:

1. Nazwa zadania:	
2*. Rodzaje prac do wykonania:	

*Wymienić planowane roboty, jakie zostaną wykoane w ramach realizacji przedsięwzięcia.

III. LOKALIZACJA ZADANIA:

1. Gmina:	
2. Powiat:	

3. Nazwa obrębu geodezyjnego:	
4. Nr działki/działek:	

IV. PRZYCZYNY I CEL PODJĘCIA ZADANIA:

V. PRZEWIDYWANY KOSZT REALIZACJI ZADANIA (W ZŁOTYCH):

kwota:
słownie:

VI. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Do 31 października | | | | | roku.

VII. RACHUNEK BANKOWY:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wykaz niezbędnych dokumentów, które powinny być dołączone do wniosku:

1) kopia mapy ewidencyjnej działek, na których ma być realizowane zadanie z znaznaczonym obszarem do rekultywacji,
2) aktualny wypis z rejestru gruntów dotyczący działek, na których ma być realizowane zadanie,
3) inne wymagalne dokumenty w danym zadaniu.

W przypadku ewentualnych wątpliwości prosimy o kontakt z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, Departament Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami:
tel. (85) 66 - 54 - 517
https://bip.podlaskie.eu/wojewodztwo/urzad_mar/dotacje_i_konkursy/dot_cel_gr_rolnych/regulamin_1/

Załącznik nr 7 do uchwały nr XIX/215/2025
Sejmiku Województwa Podlaskiego
z dnia 1 grudnia 2025 r.

Podlaskie

HERB
GMINY/
POWIATU

DROGA DOJAZDOWA DO GRUNTÓW ROLNYCH (OBRĘB/WIEŚ)

ZADANIE ZREALIZOWANE W …… R. PRZY UDZIALE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO ZWIĄZANYCH Z WYŁĄCZENIEM Z PRODUKCJI GRUNTÓW ROLNYCH

Załącznik nr 8 do uchwały nr XIX/215/2025
Sejmiku Województwa Podlaskiego
z dnia 1 grudnia 2025 r.

Podlaskie

HERB
GMINY/
POWIATU

ZBIORNIK WODNY SŁUŻĄCY MAŁEJ RETENCJI (OBRĘB/WIEŚ)

ZADANIE ZREALIZOWANE W …… R. PRZY UDZIALE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO ZWIĄZANYCH Z WYŁĄCZENIEM Z PRODUKCJI GRUNTÓW ROLNYCH